

個人情報開示請求書兼通知書

1. 個人情報開示請求書

請求日（西暦） 年 月 日

請求者記入欄		
フリガナ 氏名		
現住所 (回答送付先)	〒	
電話番号	←日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
請求内容	☐ 保有個人情報の利用目的の通知	
	☐ 保有個人情報の開示	
	☐ 保有個人情報の変更（ ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除）	
	☐ 保有個人情報の利用停止等	
	☐ 保有個人情報の第三者提供の停止	
	☐ 保有個人情報の第三者提供記録	
	具体的な請求及び理由	
本人確認のための書類 (写し)	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険(被保険証) ☐ パスポート ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()	
代理人	フリガナ 氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	提出書類	☐ 代理人の代理権を確認できる委任状
開示方法・開示形式のご希望	※開示の請求の場合のみ、いずれかにチェックを入れてください。開示決定により開示を受ける場合には、事務手数料の納付が必要です。	
	☐ 窓口での交付 (☐ 書面 ☐ CD) ※ 窓口での交付を希望される場合は、本総務課窓口での事務手数料の納付が必要です。 ⇒1,000円/件	
	☐ 郵送(配達証明) (☐ 書面 ☐ CD) ※ 郵送の場合、事務手数料(配達証明付郵便代含む)が必要です。 ⇒1,000円/件(1,000円/件の郵便切手を申請書類に同封してください。)	

2. 個人情報開通知書(以下弊社記入欄)

上記のとおり、請求されました個人情報につきまして、下記のとおりお知らせします。

ご回答(結果)	

通知年月日（西暦） 年 月 日

[開示の請求書送付先] 〒732-0068 広島県広島市東区牛田新町二丁目2番1号 株式会社広島情報シンフォニー 管理本部(個人情報相談窓口) TEL：082-222-8211(代表) E-mail:privacy@symphony.co.jp	個人情報保護管理者	個人情報担当窓口